BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

Requiere contratar a una persona con el fin de Prestar los servicios de apoyo técnico y administrativo a las áreas de la Alcaldía Local de Sumapaz. 2327.

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	**JOHANNA PAOLA GUASCA CARRANZA**
Documento de identificación No.:	52,981,768 de Bogotá D.C
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres	Acredita aprobación de la carrera FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA
Terminación de materias	26 de noviembre de 2025
Fecha de grado:	N/A
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A
Fecha de grado:	N/A
Objeto del contrato	Prestar los servicios de apoyo técnico y administrativo a las áreas de la Alcaldía Local de Sumapaz. 2327
Perfil requerido	Técnico profesional en administración del recurso humano o técnico laboral en psicología y trabajo social comunitario o técnico profesional en formación ciudadana o técnico profesional en secretariado bilingüe o asistente en servicio social y comunitario o técnico o tecnólogo en ciencias sociales y humanidades o acreditación y aprobación del 50% o más de un plan de estudios de una carrera profesional
Experiencia requerida	Con 36 meses de experiencia laboral

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
Departamento Administrativo Nacional de Estadi	Auxiliar Administrativo	8/07/2024	25/08/2025	407	Nota: El contratista acredita el cumplimiento de los requisitos de idoneidad establecidos en el certificado de no existencia de personal. La experiencia adicional aportada por el contratista se anexa al expediente como soporte complementario, sin que constituya un requisito habilitante ni un criterio de evaluación.
Departamento Administrativo Nacional de Estadi	Secretario Ejecutivo	20/12/2023	7/07/2024	197	
Federación Nacional de Departamentos	Asistente Administrativa	2/05/2022	30/01/2023	268	
Federación Nacional de Departamentos	Asistente Administrativa	12/01/2021	31/12/2021	349	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	**TIEMPO TOTAL EN DÍAS**			1221
	SI ES PROFESIONAL			1221
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1221
	TOTAL TIEMPO	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
		3	4	21

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los 02 días del mes de enero de 2026

DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO
Ordenador(a) del Gasto / Alcalde(sa) Local de Sumapaz

Elaboró: :Oscar Andrés Contecha Paniagua – Abogado de Apoyo FDRS
Revisó: Juan David Gonzalez Pirazan - Abogado de Apoyo FDRS